

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMEEN

Artikel 1

De Vereniging Leegstandbeheerders Nederland (hierna te noemen “VLBN”) is de branchevereniging die de belangen behartigt van alle KLB-gecertificeerde bedrijven en instellingen, die op professionele wijze leegstand beheren, conform het in artikel 4 van de statuten geformuleerde doel.

Artikel 2.

De VLBN opereert op een non-profit basis en gebruikt de inkomsten om haar lopende exploitatie te dekken.

Artikel 3.

De VLBN kent als rechtsvorm een vereniging. Aangeslotenen worden derhalve gezien als (aspirant-) leden.

Artikel 4.

De VLBN kent de volgende geledingen:

- Bestuur
- Secretariaat
- Leden en aspirant-leden

Bestuursleden stellen onbezoldigd hun expertise en tijd ter beschikking aan de VLBN. Uitzondering hierop is de voorzitter, deze is bezoldigd.

Artikel 5

De leden van de VLBN zijn verplicht tot naleving van de statuten, reglementen en besluiten van de VLBN en tot nakoming van de daaruit voortvloeiende verbintenissen.

LEDEN

Artikel 6

De VLBN kent:

- a. leden
- b. aspirant-leden

Indien een onderneming voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het lidmaatschap en de aanvraag compleet en volledig heeft ingediend, verleent het bestuur deze onderneming in de eerstvolgende bestuursvergadering de status van aspirant-lid. Aspirant-leden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden, maar hebben geen stemrecht in de ALV. Bij de eerstvolgende ALV neemt de ALV het

besluit over het wijzigen van de status aspirant-lid naar (gewoon) lid, waardoor de onderneming direct stemrecht verkrijgt. Gedurende het oprichtingsjaar mag hiervan worden afgeweken.

Na het besluit tot het verlenen van het aspirant-lidmaatschap maakt het bestuur aan alle leden bekend welke onderneming de status aspirant-lid heeft verkregen. Indien (aspirant-)leden bezwaar maken tegen het verlenen van het aspirant-lidmaatschap aan een onderneming, kan dit bezwaar met argumenten omkleed, schriftelijk ingediend worden bij het bestuur. Het bestuur zal, eventueel op basis van eigen onderzoek een besluit nemen over de aspirant-status van de onderneming waar bezwaar tegen is ingediend.

BESTUUR

Artikel 7

1. Het VLBN Bestuur stelt desgewenst een reglement van orde vast.
2. Het VLBN Bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 personen.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur. Hij verleent het woord en kan dit ontnemen.
4. De secretaris is onder meer belast met:
 - a. het samenstellen en verzenden van de notulen van de vergaderingen van het Bestuur en de ledenvergadering;
 - b. het oproepen van de daarvoor in aanmerking komende personen voor de vergaderingen van het Bestuur en de ledenvergadering;
 - c. het voeren van de correspondentie;
 - d. het ordenen en bewaren van inkomende en uitgaande stukken alsmede van alle andere bescheiden van de afdeling;
 - e. het samenstellen van de jaarrekening;
 - f. het meewerken aan en toezien op een vlot verloop van de behandeling van aanvragen voor het lidmaatschap en van andere lidmaatschapszaken;
 - g. het bevorderen van een goede samenwerking.
5. De ondertekening van de in lid 4 onder a bedoelde notulen geschiedt door twee leden van het Bestuur, waaronder de voorzitter.
6. De jaarrekening wordt uitgebracht door het Bestuur.
7. De penningmeester is onder meer belast met:
 - a. het innen van de aan de vereniging verschuldigde gelden;
 - b. het doen van betalingen welke ten laste van de VLBN komen;
 - c. het voeren van een administratie met betrekking tot de financiën;
 - d. het samenstellen van een begroting van inkomsten en uitgaven van het komende jaar;
 - e. het samenstellen van een rekening en verantwoording van de inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar.
8. Het Bestuur kan zich in de uitvoering van zijn taak met goedvinden van de ledenvergadering doen bijstaan.
9. Het Bestuur is bevoegd commissies in te stellen en op te heffen en adviseurs te benoemen en te ontslaan.
10. Het Bestuur stelt de taken en bevoegdheden van deze commissies en adviseurs vast. Het kan taken en bevoegdheden aan hen delegeren.
11. Het Bestuur wijst aan welk bestuurslid als voorzitter van een commissie optreedt.
12. Elke commissie draagt zorg voor regelmatig, ten minste jaarlijkse, rapportage aan het Bestuur.

LEDENVERGADERING EN STEMRECHT

Artikel 8

1. De ledenvergadering wordt ten minste tweemaal per jaar in vergadering bijeen geroepen door het bestuur van de VLBN. De termijn van de oproeping bedraagt ten minste twee weken. Indien, ter beoordeling van het bestuur van de VLBN, dringende redenen daartoe aanleiding geven, kan het bestuur van de VLBN de ledenvergadering op kortere termijn bijeenroepen.
2. De bijeenroeping van de ledenvergadering geschiedt door middel van schriftelijke mededeling aan de leden. Indien en voor zover de wet dit toestaat kan volstaan worden met een mededeling via een digitaal netwerk waarop de leden aangesloten dienen te zijn.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. Het VLBN bestuur stelt de agenda samen. De tekst van de agenda geeft een indruk van de inhoud en strekking van de te behandelen punten. De agenda wordt tijdig aan de (aspirant-)leden toegezonden.
5. Indien leden onderwerpen of stukken in de betreffende agenda opgenomen wensen te hebben, dienen deze zaken uiterlijk drie weken voorafgaand aan de vastgestelde datum op het secretariaat van de vereniging beschikbaar te zijn.

Artikel 9

1. Alle leden en aspirant-leden van de VLBN hebben toegang tot de ledenvergadering en hebben het recht om daar het woord te voeren binnen de door de voorzitter te bepalen ordelijke gang van zaken.
2. Geen toegang tot de ledenvergadering heeft het VLBN- lid dat geschorst is dan wel werkzaam is voor een lid dat geschorst is, tenzij bij de schorsing is bepaald dat de uitoefening van dit recht daaronder niet is begrepen, dan wel in de vergadering het besluit tot schorsing van de VLBN- Leegstandbeheerder wordt behandeld. In dat laatste geval is de VLBN-leegstandbeheerder tevens bevoegd daarover het woord te voeren.

Artikel 10

1. Elk lid heeft één stem.
2. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of de statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Blanco stemmen zijn ongeldig.
4. Indien bij stemming over een voorstel de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 11

1. Stemmingen over personen worden schriftelijk gehouden, de overige stemmingen vinden mondeling plaats; dit alles tenzij de voorzitter zonder tegenspraak van een ter vergadering aanwezige afgevaardigde anders bepaalt.
2. In geval voor de vervulling van een vacature slechts één kandidaat is gesteld, kan deze zonder hoofdelijke stemming benoemd worden verklaard, tenzij een of meer afgevaardigden schriftelijke stemming verlangen.
3. Indien bij een stemming over personen de volstrekte meerderheid niet is verkregen, vindt herstemming plaats. Wordt bij deze herstemming opnieuw geen volstrekte meerderheid verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen die het hoogste en het op een na

hoogste stemmenaantal bij de tweede stemming hebben behaald. Hij, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen behaalt, is verkozen. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot.

LIDMAATSCHAP EN FINANCIËLE BIJDRAGE

Artikel 12

De VLBN kent een bedrijfslidmaatschap.

TOELATINGSPROCEDURE

Artikel 13

Indien bedrijven zich aanmelden om tot de VLBN toegelaten te worden als lid, dienen zij zich te onderwerpen aan een toelatingsprocedure, teneinde te kunnen vaststellen of het bedrijf voldoet aan de door de vereniging aan deze bedrijven te stellen eisen met betrekking tot het lidmaatschap. Alle bedrijven, die zich aanmelden voor het lidmaatschap, zullen tot het lidmaatschap worden toegelaten indien de toelatingsprocedure niet tot een andere conclusie leidt.

Artikel 14

De aanmelding voor het lidmaatschap dient plaats te vinden bij het secretariaat van de VLBN. Over de toelating beslist het bestuur. Tegen het besluit van het bestuur kan geen beroep worden aangetekend.

Artikel 15

Voor toelating tot het lidmaatschap van het Bestuur geldt de procedure zoals geregeld in de statuten van de VLBN.

LIDMAATSCHAP

Artikel 16

Een bedrijf kan zich voor lidmaatschap opgeven als het voldoet aan de onderstaande voorwaarden:

1. Zij zich aantoonbaar en bezighoudt met het beheren van leegstaand vastgoed in Nederland.
2. Zij de reglementen en doelstellingen van de VLBN onderschrijft.
3. Zij in het bezit is van het keurmerk leegstandbeheer.

Artikel 17

De contributie voor het komende boekjaar wordt door de ledenvergadering van de VLBN vastgesteld. De contributie is bij vooruitbetaling op jaarbasis door de leden verschuldigd en dient binnen 30 dagen na factuurdatum geheel te zijn voldaan. Wordt een lidmaatschap van kracht na 1 januari, dan is het nieuwe lid voor het betreffende jaar een contributie verschuldigd, die gelijk is aan de jaarlijkse contributie, verminderd met een deel van de jaarlijkse contributie per reeds verstreken volle kalendermaanden.

Artikel 18

Alle bedragen zijn indien van toepassing exclusief wettelijk verschuldigde omzetbelasting.

Artikel 19

Het lidmaatschap geldt voor één kalenderjaar en wordt stilzwijgend verlengd met telkens één jaar, tenzij het lid het lidmaatschap tijdig (minimaal één maand voor het eind van een kalenderjaar) schriftelijk heeft

opgezegd bij het secretariaat van de VLBN. In ieder ander geval wordt het lidmaatschap geacht voort te duren en is ieder lid de contributie verschuldigd over het lopende kalenderjaar.

Artikel 20

Indien in een jaar de verenigingskas een tekort dreigt te vertonen, kan het bestuur de leden voorstellen om, ter aanzuivering van het tekort, over te gaan tot het factureren van een eenmalige heffing, om te slaan over alle leden. Ook kan het bestuur in het uiterste geval besluiten om de geplande activiteiten op te schorten of om kostenbezuinigingen door te voeren, zonder dat dit voor leden zal kunnen leiden tot restituties of verrekeningen.

Artikel 21

Het bestuur kan besluiten om ter dekking van de incassokosten over te gaan tot het heffen van een opslag. Deze opslag is het betreffende lid verschuldigd te betalen bij het uitsturen van de 2^e betalingsherinnering.

Artikel 22

De VLBN vermeldt de bij haar aangesloten leden op de website van VLBN: www.vlbn.nl

BEGROTING, REKENING EN VERANTWOORDING,

Artikel 23

1. De VLBN ledenvergadering stelt tijdig een begroting van inkomsten en uitgaven met bijbehorend beleidsplan voor het nieuwe kalenderjaar vast. Zo spoedig mogelijk na afloop van het kalenderjaar stelt de VLBN ledenvergadering de rekening en verantwoording vast. Het bestuur draagt zorg dat de ledenvergadering tijdig over concepten van één en ander beschikt.
2. De penningmeester van de VLBN adviseert het bestuur omtrent het gevoerde en te voeren financiële beleid.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Artikel 24

1. Het lid dat niet of niet meer voldoet aan de in artikel 16 van dit reglement gestelde eisen of aan de overige gestelde eisen, behoort zijn lidmaatschap te beëindigen. Gaat hij daar niet toe over dan kan het bestuur gebruik maken van zijn bevoegdheid om de ledenvergadering voor te stellen hetzij het lid te schorsen hetzij het lidmaatschap door opzegging te beëindigen.
2. Schorsing vindt plaats totdat weer aan de lidmaatschapseisen wordt voldaan. Een schorsing duurt maximaal 6 maanden, waarna de schorsing automatisch wordt omgezet in een beëindiging van het lidmaatschap
3. Een nieuwe lidmaatschapsaanvraag wordt door het bestuur pas in behandeling genomen 6 maanden na het besluit tot intrekking van het lidmaatschap
4. Opzegging van het lidmaatschap door het Bestuur kan, ook lopende het kalenderjaar, met inachtneming van een termijn van ten minste dertig dagen, plaatsvinden in geval het lid:
 - a. Niet of niet meer voldoet aan de aan het lidmaatschap gestelde eisen;
 - b. De reglementen of bindende besluiten op dusdanige wijze overtreedt, dat voortdurende in strijd is met de belangen van de VLBN;

- c. zich zodanig gedraagt, dat van de VLBN redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Het einde van het lidmaatschap gedurende een kalenderjaar laat in ieder geval de voor dat jaar vastgestelde financiële verplichtingen, verbonden aan of samenhangend met het lidmaatschap onverminderd voortbestaan.
6. Mededelingen van het bestuur met betrekking tot een waarschuwing, schorsing dan wel intrekking zullen altijd per aangetekende brief aan het betreffende lid kenbaar worden gemaakt.
7. Elk lid heeft de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen een besluit van het bestuur inzake waarschuwing, schorsing of intrekking van het betreffende lid. Het bezwaar zal door het bestuur worden behandeld, waarbij het bestuur de mogelijkheid heeft om het betreffende lid op te roepen voor een hoorzitting. De beslissing op bezwaar door het bestuur staat slechts open voor beroep bij de ALV. Op verzoek van het lid dat is geschorst of waarvan het keurmerk is ingetrokken zal het bestuur de schorsing dan wel intrekking voorleggen aan de ALV. Het betreffende lid wordt in de gelegenheid gesteld om in de ALV een toelichting te geven, waarna de ALV een besluit zal nemen. Het betreffende lid kan gedurende dit agendapunt bij de ALV aanwezig zijn, maar heeft geen stemrecht.

Artikel 25

Het einde van het lidmaatschap brengt verlies mee van alle aan dat lidmaatschap verbonden rechten.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 26

De vereniging sluit een verzekering af ter adequate dekking van aansprakelijkheidsrisico's van het bestuur.

BRANCHESTATISTIEK

Artikel 27

VLBN overweegt een branche statistiek op te zetten met als doel om duidelijkheid te verschaffen over de omvang van het leegstandbeheer in Nederland. Door als (aspirant-)lid van VLBN toe te treden, verklaart het (aspirant-)lid bereid te zijn aan de branchestatistiek zijn medewerking te verlenen. Deze gegevens zullen door een notaris verwerkt worden en worden, op generlei wijze herleidbaar naar een onderneming, in de openbaarheid gebracht. De individuele gegevens zullen derhalve ook niet binnen het bestuur, dan wel onder de leden verspreid worden.

AFFICHERING

Artikel 28

1. Een VLBN-Leegstandbeheerder mag zijn aansluiting bij de VLBN en zijn specialisme kenbaar maken, indien hij aan de daartoe door de VLBN gestelde verplichtingen voldoet en geen andere aanduiding gebruikt dan door de VLBN in overleg met het Bestuur wordt voorgeschreven.
2. De ledenvergadering kan omtrent het in lid 1 en 2 van dit artikel bepaalde, nadere regels stellen in een huishoudelijk reglement.

Artikel 29

Het staat (aspirant-)leden vrij het logo van VLBN te voeren. Hoewel de VLBN het uitdragen van het logo stimuleert is dit geen verplichting.

REGLEMENTEN EN BINDENDE BESLUITEN**Artikel 30**

Alle door de ledenvergadering vastgestelde reglementen en bindende besluiten worden door het Bestuur gepubliceerd.

Artikel 31

Indien dit reglement in een bepaald geval niet voorziet, onduidelijk is of twijfel overlaat, besluit het bestuur te handelen als bij regelingen zoals die voorkomen in de VLBN statuten.
